

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Междуреченский агропромышленный колледж»  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник Мещерякова Дарья Михайловна  
Наставляемый Русских Юлия Владимировна

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела
п/п	
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В эпоху образовательных реформ в России, институт наставничества приобретает особое значение. К наставникам предъявляются повышенные требования – как к личностям, так и к профессионалам, с активной жизненной позицией. В современном понимании, наставничество – это не просто метод обучения, а целая философия построения взаимоотношений в образовательной среде. Это мощный инструмент для личностного роста, обмена опытом, развития навыков и ценностей. Наставник становится для своего подопечного надежной опорой, помогая ему адаптироваться в обществе, находить свой путь, раскрывать таланты и определяться с будущей профессией. Благодаря доверию, открытому диалогу и взаимовыгодному сотрудничеству, наставник играет ключевую роль в формировании личности, передавая свои знания и опыт из рук в руки.

Персонализированная программа наставничества на 2025-2026 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;
- Приказом учреждения от 03. 09. 2025 года № 290/од «О формировании наставнических пар на 2024-2026 учебный год».

**1.1. Описание проблемы** –оказание всесторонней методической помощь в разработке и организации внеаудиторных занятий и мероприятий, а также в грамотном ведении учебно-методического документации по направлению воспитательной работы с конкретной учебной группой.

### **1.2. Цели и задачи наставничества**

**Цель программы** - обеспечить качественную и своевременную методическую поддержку педагога в разработке и организации внеаудиторных мероприятий и ведении учебно-методической документации, способствующую повышению эффективности воспитательной работы с учебной группой.

#### **Задачи:**

1.2.1. Выявление запроса куратора: Провести опрос с целью определения конкретных потребностей куратора учебной группы в методической и практической помощи для организации воспитательной работы.

1.2.2. Адаптация и поддержка: Обеспечить профессиональную и должностную адаптацию куратора к условиям педагогической деятельности, оказать психологическое сопровождение и содействие в преодолении профессиональных трудностей.

1.2.3. Формирование интереса к воспитательной работе: Стимулировать интерес куратора к организации воспитательной работы с целью развития сплоченного коллектива, ориентированного на профессиональный рост и самоопределение.

1.2.4. Развитие методической компетентности: Содействовать развитию у куратора навыков эффективного планирования и организации учебного процесса.

1.2.5. Мотивация к самосовершенствованию: Мотивировать куратора к непрерывному самообразованию и профессиональному развитию.

1.2.6. Содействие в ведении документации: Оказывать куратору необходимую помощь в оформлении и ведении документации учебной группы в соответствии с установленными требованиями.

### **1.3. Участники программы**

Сведение о наставляемом	
ФИО наставляемого	Русских Юлия Владимировна
Должность	Куратор учебной группы
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Мещерякова Дарья Михайловна
Должность	Куратор учебной группы

### **1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого**

1. Диагностика затруднений куратора учебной группы и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта внеурочного мероприятия и его анализа.

3. Посещение внеурочных мероприятий наставляемого и посещение занятий вместе с ним опытных педагогов и педагогов-новаторов.

4. Изучение куратором форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

6. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

7. Участие в конкурсах по направлению деятельности.

### **1.5. Срок реализации программы наставничества –1 год**

#### **1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния, наставляемого;

- повышение профессиональной компетентности куратора учебной группы в вопросах организации воспитательной работы с учебной группой;

- обеспечение непрерывного повышения качества обучения в учебной группе;

- совершенствование методов работы куратора по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- устойчивая мотивация куратора к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

- ведение документации куратора учебной группы в соответствии НПА колледжа.

#### **1.7. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).**

**Формы работы** – индивидуальные консультации, обучающие семинары- практикумы, мастер-классы, самообразование, анализ собственной деятельности.

**Форма наставничества** – куратор - куратор, традиционная форма наставничества.

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Анализ результатов выполнения направления наставничества</b>
Опрос наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности.	Сентябрь	Устный опрос Анкетирование	Наставник Куратор	Результаты включены в программу
Ознакомление с нормативными документами (положение о кураторстве, программа воспитания 2025-2026 год, методические рекомендации для кураторов «планирование и организация работы с группой»)	Сентябрь	Обзор документов, консультация	Наставник	Применение НПА в образовательном процессе
Разработка персонализированной программы наставничества	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Наставник Куратор проекта	Утверждение программы
Психологическая поддержка и помощь в преодолении профессиональных трудностей	По необходимости	Индивидуальные беседы, при необходимости – направление к психологу	Наставник, психолог (при необходимости)	Оценка эмоционального состояния куратора, выявление причин стресса, разработка стратегий преодоления трудностей
Посещение семинаров – практикумов педагогов колледжа	В течение года	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Взаимопосещение внеурочных занятий	В течение года	Открытые занятия	Наставник	Использование в работе.

опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом			Опытные кураторы	Умение планировать и анализировать внеучебное занятие
Консультирование по работе куратора с электронным журналом, составление промежуточной отчетности куратора подготовка психолого-педагогическому консилиуму.	Ноябрь-декабрь	Индивидуальное консультирование	Наставник Опытные кураторы	Умение проектировать отчетность куратора
Инструктирование по сбору информации об обучающихся, привлекаемых на Совет профилактики.	Январь	Индивидуальные консультации.	Наставник, социальный педагог, опытные педагоги.	Применение НПА в образовательном процессе.
Совершенствование подходов к разработке и анализу внеаудиторной деятельности	В течение года	Мастер класс, семинар - практикум	Наставник Опытные кураторы	Оценка разработанных концепций, обратная связь, анализ использования подходов, выявление сильных и слабых сторон, рекомендации по улучшению
Методы эффективного проведения внеаудиторной работы с группой	В течение года	Семинар, тренинг, практикум	Наставник, опытные кураторы	Оценка развития навыков, выявление сильных и слабых сторон, план развития
Проектирование совместного внеаудиторного занятия по формированию мотивации к выбранной специальности	апрель	Внеаудиторное мероприятие с учебной группой	Наставник Методист ТО	Умение проектировать внеаудиторное занятие, применение методических приемов, инструментария
Итоговая оценка эффективности программы наставничества	Конец учебного года	Сбор обратной связи от куратора, анализ результатов его работы, проведение итоговой беседы, составление отчета о проделанной работе	Наставник, куратор, администрация (при необходимости)	Оценка достижения целей и задач программы, выявление сильных и слабых сторон, разработка рекомендаций для дальнейшей работы

**2.1. Основные направления наставнической деятельности:**

- методика преподавания внеаудиторных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- проектирование внеаудиторных мероприятий с группой;
- взаимопосещение мероприятий коллег;
- проведение открытых мероприятий не менее 2 за период учебный год.